



Institut Canadien de Développement International

Rapport Annuel de Performance (RAP)

Objectif Global

Permettre aux participants de concevoir, alimenter, analyser et valider un Rapport Annuel de Performance qui rende compte de manière crédible des résultats obtenus, des ressources mobilisées et des écarts constatés. La formation approfondit la structure du RAP, la qualité des indicateurs, la traçabilité des preuves, l'analyse des causes et la formulation de mesures correctives afin de faire du rapport un véritable outil de pilotage et de reddition de comptes.

Contexte

Un Rapport Annuel de Performance utile ne doit pas être une compilation descriptive d'activités. Il doit expliquer dans quelle mesure les objectifs ont été atteints, pourquoi certains résultats s'écartent des cibles, comment les ressources ont contribué aux réalisations et quelles décisions doivent être prises pour améliorer la performance. Cette exigence suppose des indicateurs stables, des sources vérifiables, des responsabilités de validation et une capacité d'analyse partagée entre programmes, budget, planification, suivi-évaluation et contrôle de gestion. La formation traite donc le RAP comme l'aboutissement d'un cycle annuel de gestion de la performance.

Objectifs Spécifiques

- Comprendre l'architecture, la finalité et les utilisateurs du Rapport Annuel de Performance ainsi que son articulation avec la stratégie, le budget et les plans d'action.
- Relier objectifs, crédits, activités, produits et résultats afin d'éviter la confusion entre niveau d'exécution budgétaire, volume d'activités et performance effectivement obtenue.
- Fiabiliser les indicateurs au moyen de définitions méthodologiques, sources documentées, responsabilités de production, règles de calcul et contrôles de cohérence.
- Analyser les écarts entre cibles et réalisations en distinguant causes opérationnelles, contraintes externes, défauts de conception, insuffisances de données et risques non maîtrisés.
- Rédiger des commentaires de performance concis, factuels et orientés vers la décision, assortis de mesures correctives, responsabilités et échéances de suivi.
- Organiser la gouvernance du RAP, depuis la collecte des données jusqu'à la validation finale, en précisant les rôles des programmes, fonctions centrales et instances de direction.
- Préparer un canevas et une démarche de production transposables dans l'institution des participants, avec calendrier, contrôles qualité et modalités de revue.

Thèmes Abordés

Architecture et finalité du RAP : position du rapport dans le cycle de performance, principaux utilisateurs, structure recommandée et articulation avec stratégie, budget, plans d'action et dispositifs de reddition de comptes.

Cohérence entre objectifs, ressources et résultats : lecture intégrée des crédits, activités, produits, effets et indicateurs. Méthodes pour éviter de présenter la consommation budgétaire ou le nombre d'activités comme une performance en soi.

Fiabilisation des indicateurs et preuves : fiches méthodologiques, sources, règles de calcul, contrôles de cohérence, traçabilité des données, gestion des changements de définition et documentation des pièces justificatives.

Analyse des écarts et des causes : comparaison entre cibles et réalisations, hiérarchisation des écarts significatifs, analyse causale, prise en compte des facteurs externes et appréciation de la qualité des explications fournies.

Rédaction des commentaires de performance : présentation factuelle des résultats, mise en évidence des tendances, formulation de mesures correctives réalistes et distinction entre justification, explication et décision de gestion.

Validation, gouvernance et assurance qualité : calendrier de production, responsabilités des programmes et fonctions centrales, revues croisées, validation hiérarchique, contrôles de cohérence et sécurisation de la version finale.

Étude de cas et production d'un RAP : analyse d'un jeu de données, contrôle d'indicateurs, rédaction de commentaires de performance et préparation d'un plan d'amélioration du processus annuel de production du rapport.

Public Cible

Cette formation s'adresse aux responsables de programmes, cadres de la planification, du budget et du suivi-évaluation, contrôleurs de gestion, responsables d'indicateurs, responsables financiers, équipes chargées de la reddition de comptes et cadres participant à la préparation, à la validation ou à l'exploitation du RAP.

Nos formations sont sujettes à annulation lorsque le nombre de participants n'est pas suffisant.



Institut Canadien de Développement International

Contact

Tél: +1-514-225-6800

info@consultants-icdi.com